

# 湖州市绿色采购服务平台

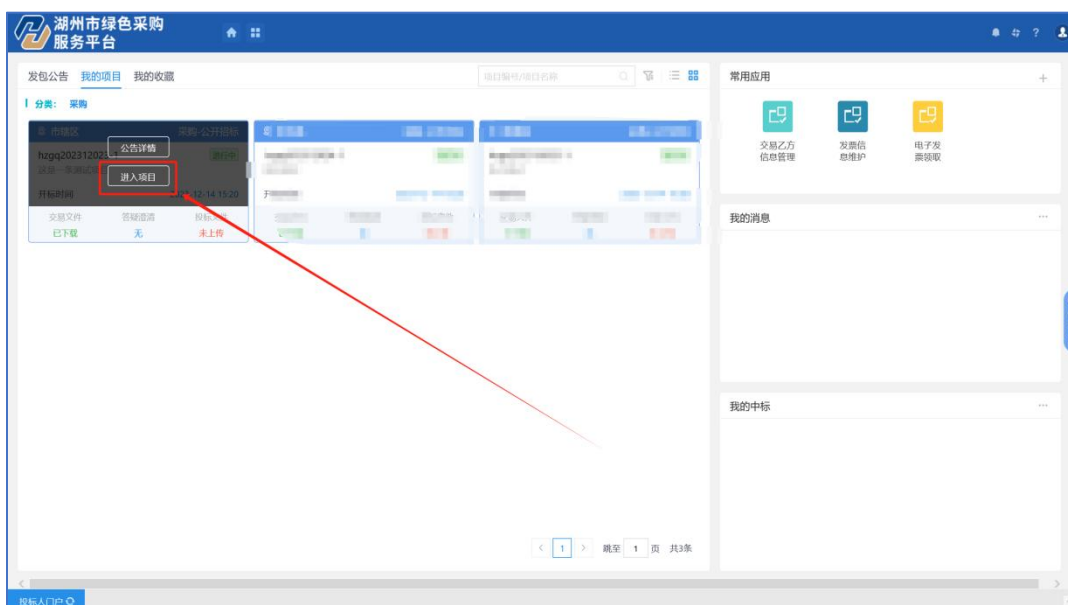
## 中标单位缴纳交易服务费操作手册

### 一、中标单位缴纳交易服务费操作手册

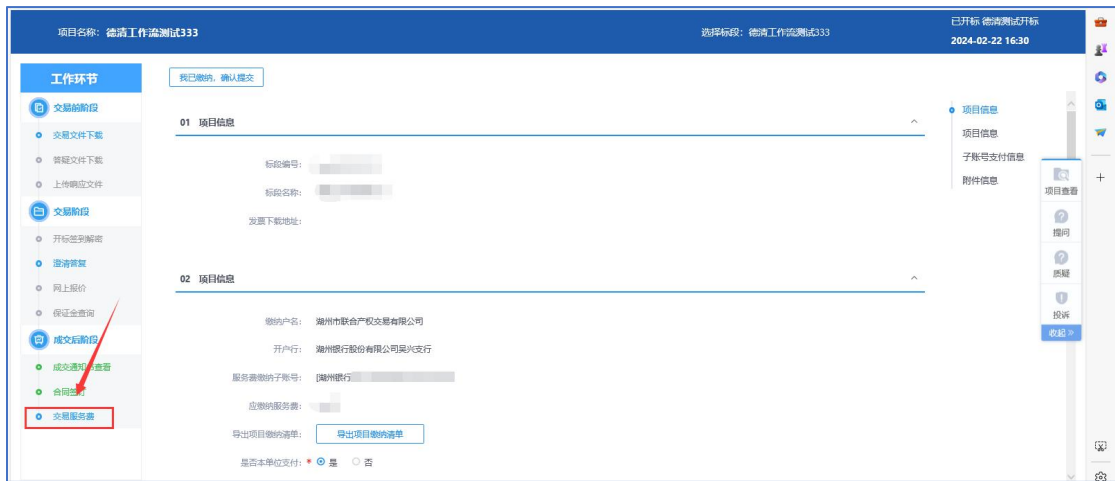
1. 官网-首页-选择供应商登录窗口，如下图所示：



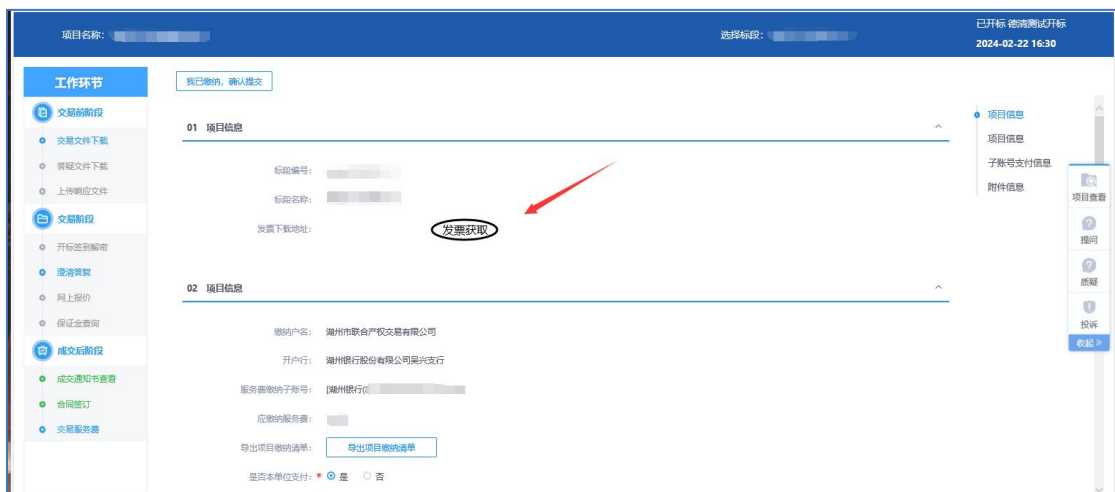
2. 登陆后点击我的项目找到要缴纳的项目，点击进入项目，如下图所示：



3. 进入项目后点击“交易服务费”，如下图所示：

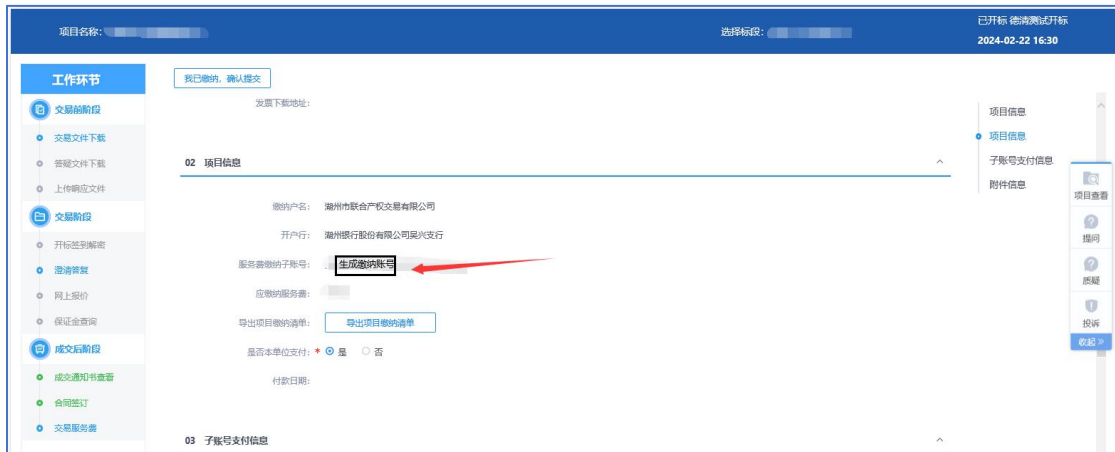


4. 发票下载地址获取，点击“获取按钮”，如下图所示：

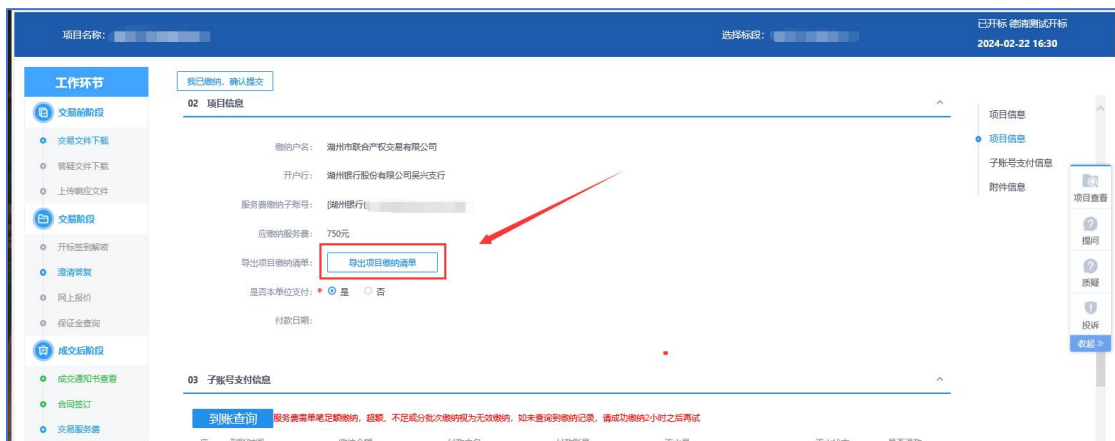


注意事项：如果提示“获取中或开票中、未推送”请稍候再试，开票数量较多需要排队等候

5. 点击“生成缴纳账号”，生成对应缴纳账号，如下图所示：



6. 导出“项目缴纳清单”，可导出缴纳账号等信息（**提供给财务进行汇款**），如下图所示：



### 湖州市绿色采购服务平台交易服务费缴纳清单

序号	标段编号	标段名称	中标结果公告发布时间	缴款单位	成交价（元）	交易服务费（元）
1			2024-02-01			

温馨提示：

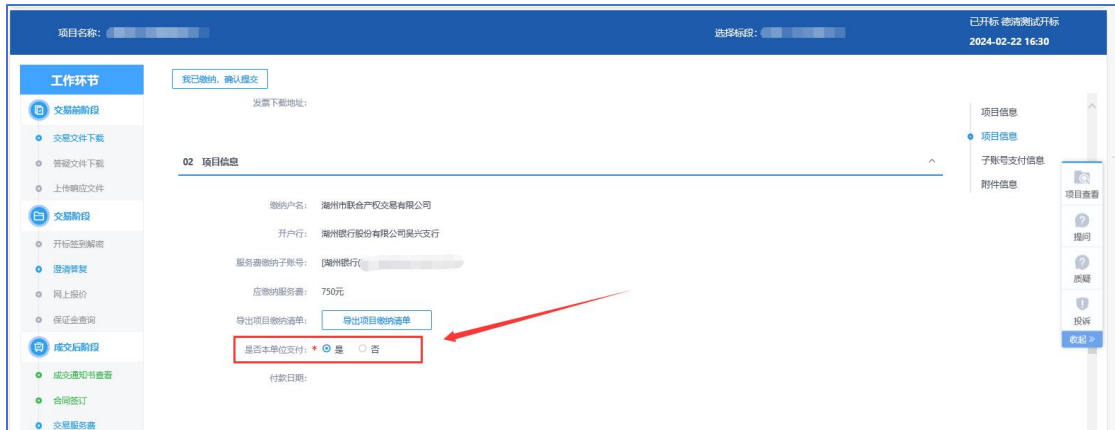
- ①请按汇总交易服务费金额单笔足额转账至**缴纳账号**中；
- ②**缴纳账号**具有针对性，每次缴费生成的账号均不相同，请勿转账至其他账户；
- ③超额、不足或分批次缴纳视为无效缴纳，请重新缴纳后联系湖州产权0572-2373070申请原金额退款，谢谢。

户名：湖州市联合产权交易有限公司 **缴纳账号：** 开户行：湖州银行股份有限公司吴兴支行

湖州市联合产权交易有限公司

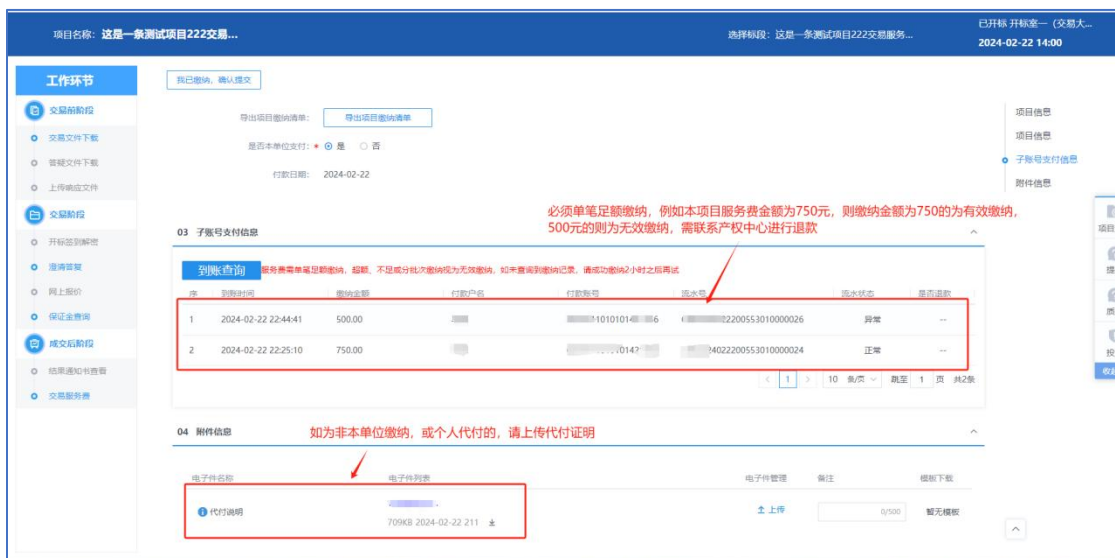
2024年02月27日

7. 是否本单位支付选项，如下图所示：



注意事项：当选择“否”时请上传代付说明或相关材料。

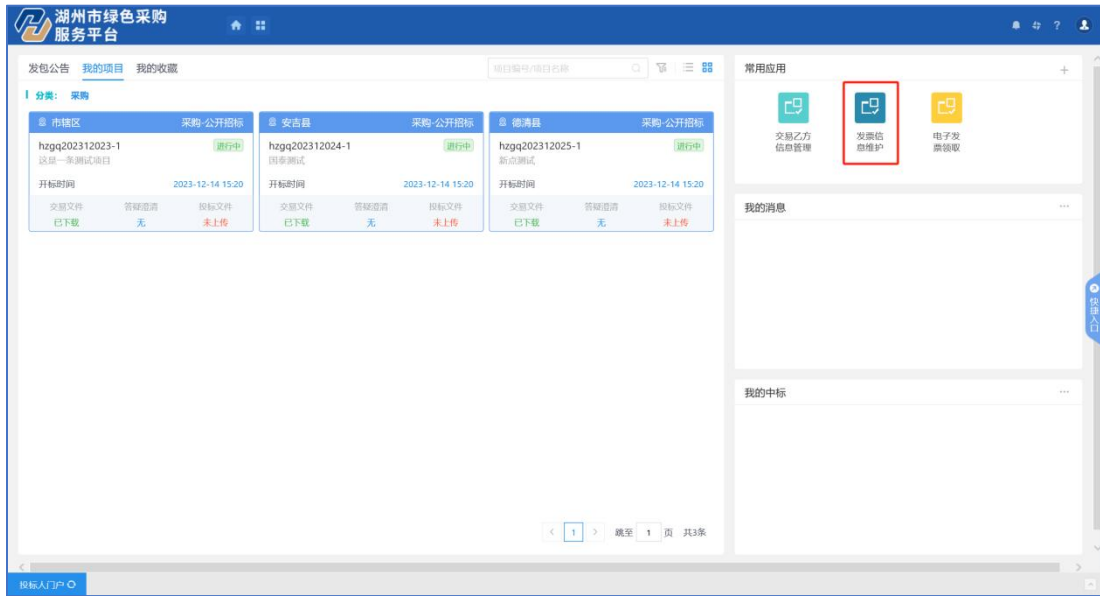
8. 到账查询及代付说明等文件上传，如下图所示



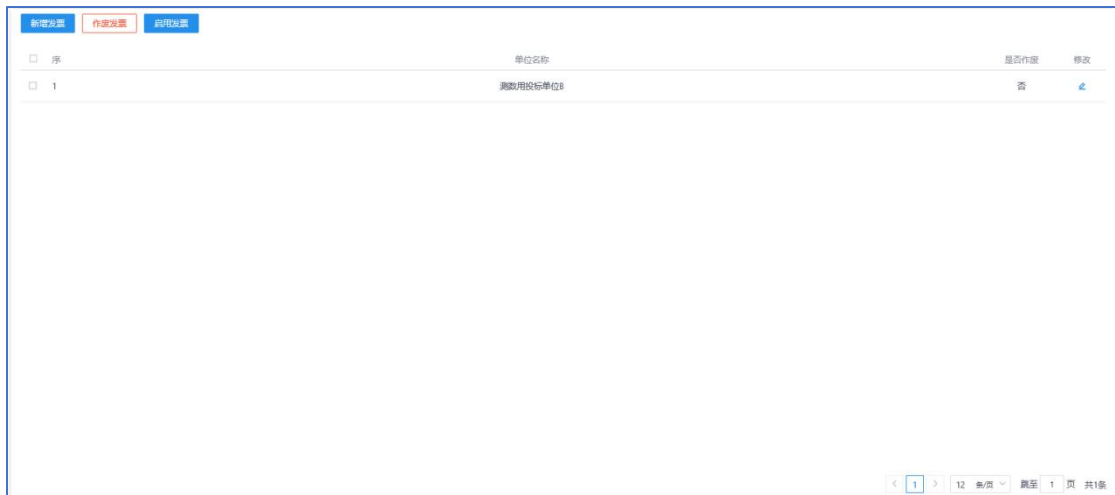
9. 以上内容完成后点击左上角“我已缴纳，确认提交”。

## 二、供应商发票信息维护

1. 如何“修改、删除、新增”发票，发票信息维护，如下图所示：



2. 进入发票信息维护后可点击左上角进行操作，如下图所示



3. “新增”发票，填完信息后，请点击“确认修改”即可，如下图所示：

**确认修改**

01 开票信息

发票抬头: 湖南\*\*\*有限公司

纳税人识别号: \*

公司地址: \*

联系电话: \*

开户银行: \* 湖南\*\*\*支行 **请具体到某某支行**

开户账号: \* 6\*\*\*\*\* **请填写正确的银行账号**

手机号: \*

收件人: \*

邮箱: \*

收件地址: \*

公司邮箱: \*

发票类型:  增值税普通发票  增值税专用发票

已知晓信息填写错误会导致开票不成功

02 发票示意图